**Programme du TPP – Orientation « Enfants »[[1]](#footnote-1)**

**Ce document est envoyé complété par le/la candidat-e à** ase.be@bluewin.ch **au plus tard 21 jours avant la date du TPP. Il sert à la préparation des expertes et des experts aux examens. L'organisation cantonale d'examen évalue ce programme et le valide[[2]](#footnote-2).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom-prénom du/de la candidat-e + courriel et natel** |  |
| **Lieu d'examen** *préciser le lieu de rendez-vous avec les experts* |  |
| **Date (j.j.m.a) et heure du début de l'examen** |  |
| **Adresse postale complète du lieu d'examen** |  |
| **Courriel et téléphone du lieu d'examen** |  |

L'employeur/formateur-trice doit rendre le déroulement du TPP possible. Le candidat et l'employeur/formateur-trice attestent que les missions pratiques présentées ci-après sont adaptées au quotidien de l'institution[[3]](#footnote-3).

Lieu et date:

Signature de l'employeur/formateur-trice Signature du/de la candidat-e

|  |  |
| --- | --- |
| Nom-prénom du/de la candidat-e |  |
| Lieu d'examen  |  |
| Date et heure de l'examen |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mission pratique** | **Durée cumulée pour cette mission** | **Contenu sommaire (**programme prévu, lieu, nombre de personnes accompagnées). | objectif à choix | objectif à choix |
| **Introduction des experts à l'examen** | **15 minutes** | Présentation des missions pratiques |  |  |
| Mission pratique **"situation du quotidien"** |  |  |  **e1.3** |  **e2.1** |
| Mission pratique **"consolider ou maintenir une compétence"** |  |  |  **b2.2** |  **b4.2** |
| Mission pratique **"favoriser l’auto-efficacité"** |  |  |  **f3.3** |  **f3.2** |

L'ordre dans lequel les missions sont exécutées est laissé au choix du candidat. Le programme remis ici doit présenter des éléments résumés d'une durée de 3 heures au total, incluant 15 minutes d'introduction des experts à l'examen. Les détails et ordre d'exécution seront présentés directement aux experts le jour du TPP. Chacune des trois missions "quotidien-compétence-auto-efficacité" doit durer au minimum 30 minutes, et au maximum 105 minutes.

Validation par autorité cantonale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nom-prénom du/de la candidat-e |  |
| Lieu de l'examen |  |
| Date et heure de l'examen |  |

**Indications de parcage et d'accès, à l'attention des experts (plan, descriptif…)**

1. OrFo CFC ASE du 21 août 2020, art. 1 sqq. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dispositions d’exécution relatives à la procédure de qualification pour Assistante socio-éducative CFC / Assistant socio-éducatif CFC du 16.02.2023, p. 10 [↑](#footnote-ref-2)
3. Idem, p. 5 [↑](#footnote-ref-3)