

PQual CFC Assistant-e socio-éducatif-ive – 2025
Dossier Travail Pratique Prescrit (TPP)
destiné aux candidat-es

Table des matières

Mission pratique 1 « Introduction des expert-es à l'examen »	2
Missions pratiques 2 – 3 – 4	4
Mission pratique « Situation du quotidien »	6
Mission pratique « Consolider ou maintenir une compétence »	8
Mission pratique « Favoriser l'auto-efficacité »	10
Entretien professionnel : structure, préparation, critères d'évaluation, questions	13

Point d'appréciation 1

Mission pratique 1

« Introduction des expert-es à l'examen »

Énoncé de la mission : planifier son propre travail

Vous présentez aux expert-es les activités prévues dans les missions pratiques avec les personnes accompagnées. Vous transmettez aux expert-es les informations nécessaires afin que votre travail soit compréhensible pour des observateurs-trices externes.

Informations supplémentaires

Vous préparez avant le jour de l'examen une présentation de 15 minutes pour les expert-es. La forme de la présentation est libre.

Le jour de l'examen, vous présentez **pour chaque mission pratique** les activités planifiées en expliquant :

- Ce qui est prévu et le raisonnement professionnel derrière ce choix ;
- Les éventuels changements dans la planification initiale causés par des événements imprévus, ainsi que les mesures envisagées pour y remédier ;
- Quelles personnes accompagnées y participent et pour quelles raisons ;
- Les raisons ayant motivé le choix du nombre de personnes accompagnées y participant ;
- Qui de l'équipe est présent-e, ainsi que son rôle dans la situation / l'activité ;
- À quoi vous, en tant qu'ASE, portez attention dans cette situation/activité ;
- Quels prescriptions et principes directeurs de l'institution sont pertinents pour les situations/activités en question ;
- La ou les raisons derrière la sélection de l'objectif à choix.

Conditions générales de la tâche

La préparation, y compris le choix des moyens de présentation, relève de votre responsabilité personnelle.

Durée

15 minutes

Élaboration : Groupe de travail pour les questions d'examen Assistante socio-éducatif / Assistant socio-éducatif CFC TPP

Édition : CSFO, unité Procédures de qualification, Berne

Objectifs évaluateurs

Trois objectifs évaluateurs sont prescrits pour cette mission pratique. Ceux-ci sont énumérés ci-dessous, ensemble avec les critères d'évaluation :

a1.1 ... explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)

- Pour l'ensemble des trois missions (2-4), minimum trois rôles différents dans l'interaction avec les personnes accompagnées sont explicités
- Le ou la candidate se limite aux éléments essentiels et pertinents
- Les prescriptions et les principes directeurs de l'institution pertinents pour chaque mission pratique sont explicités
- La sélection de l'objectif à choix pour chaque mission pratique est justifiée

b1.1 ... établit l'emploi du temps d'une journée en lien avec les activités. (C3)

- Le déroulement et la planification de la mise en œuvre des missions pratiques, y compris les éventuels changements, sont présentés de manière compréhensible
- Le choix des activités planifiées pour les missions pratiques est argumenté, y compris le temps imparti à chacune d'elles
- Les personnes concernées ainsi que leurs éventuelles spécificités sont présentées et leur nombre justifié

d1.1 ... transmet des informations pertinentes à l'équipe en utilisant le langage professionnel. (C3)

- Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation
- La présentation est structurée et compréhensible
- Décrit, d'un point de vue professionnel, ce à quoi il/elle portera une attention particulière lors de la mise en œuvre de chaque mission pratique

Toutes les orientations et variante généraliste

Missions pratiques 2 – 3 – 4

Conditions générales des missions

Vous êtes responsable de la réalisation des missions pratiques dans le rôle d'un-e assistant-e socio-éducatif-ive formé-e.

Si cela s'avère nécessaire, vous pouvez inclure pertinemment d'autres membres de l'équipe et déléguer des tâches. Vous restez toutefois à tout moment porteur-euse et responsable des activités proposées.

Le nombre de personnes accompagnées impliquées dans chaque mission pratique dépend du contexte de l'entreprise et doit être justifiable. Une activité peut être mise en œuvre avec une seule personne accompagnée si cela correspond à votre quotidien d'ASE et est pertinent pour la mission.

Durée

La durée d'une mission pratique peut varier. Elle doit durer au moins 30 minutes et au maximum 1 heure et 45 minutes. Au total, les missions pratiques 2, 3 et 4 s'étendent sur 2 heures 45 minutes.

Objectifs évaluateurs

Chaque mission pratique est évaluée à l'aide de six objectifs évaluateurs, chacun accompagné de critères d'évaluation spécifiques. Il est essentiel que ces critères soient interprétés en lien direct avec l'objectif auquel ils se rapportent, afin de garantir une compréhension complète et précise de l'évaluation.

Merci également de prendre note que les critères font toujours mention des personnes accompagnées au pluriel bien qu'il puisse s'agir en fonction de l'activité que d'une seule personne accompagnée.

Les six objectifs évaluateurs des missions pratiques 2, 3 et 4 se composent chacun de trois objectifs évaluateurs transversaux, deux objectifs évaluateurs prescrits et un objectif évaluateur au choix :

1. Trois objectifs évaluateurs transversaux.

Ces objectifs sont évalués qu'une seule fois sur l'ensemble des trois missions pratiques («Situation du quotidien», «Consolider ou maintenir une compétence», «Favoriser l'auto-efficacité»).

a1.2 ... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)

- Veille au bon déroulement et guide clairement l'activité
- Met en œuvre la planification du temps de manière optimale dans le cadre prescrit et l'adapte, si nécessaire, à la situation
- Veille à la sécurité physique et affective des personnes accompagnées
- Adapte les offres d'activités au nombre de personnes accompagnées et au contexte institutionnel

a3.2 ... établit de façon appropriée une relation professionnelle de proximité et de distance. (C4)

- Adopte une posture professionnelle en termes de proximité et de distance
- Agit de manière appropriée et professionnelle aux besoins de proximité et de distance des personnes accompagnées

a4.4 ... perçoit les messages verbaux et non verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3)

- Perçoit les messages verbaux et non verbaux des personnes accompagnées et y réagit
- Adapte son accompagnement en fonction des messages verbaux et non verbaux
- Prend en compte les besoins de communication du groupe et des individus et adapte sa propre communication en conséquence

2. Deux objectifs évaluateurs prescrits.

3. Un objectif évaluateur à choix.

Vous devez sélectionner cet objectif en amont du TPP dans la liste correspondante.

Les objectifs évaluateurs prescrits et à choix sont énumérés sous les énoncés de chaque mission ci-dessous, ensemble avec les critères d'évaluation.

Mission pratique « Situation du quotidien »

Énoncé de la mission : Vous accompagnez une situation habituelle et quotidienne de prise en charge.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

a4.1 ... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)

- Communique en adaptant son message aux personnes accompagnées
- Communique de manière respectueuse
- Communique en adaptant son message à la situation

c2.2 ... accompagne et encourage les processus de prise de décision des personnes accompagnées et du groupe. (C3)

- Implique activement les personnes accompagnées dans les processus de prise de décision
- Encourage les personnes accompagnées à prendre des décisions
- Offre des possibilités de choix

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir un)

ENF	<p>e1.3 ... prend en compte les besoins de l'enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none">- Prend en compte la dynamique du groupe et y réagit de manière professionnelle- Favorise une relation positive avec les enfants grâce à des interactions emphatiques.- Prend en compte les besoins de l'enfant et y réagit de manière professionnelle
ENF	<p>e2.1 ... accompagne les transitions quotidiennes des enfants individuellement, en fonction des besoins et dans le sens du développement. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none">- Accompagne les enfants dans les transitions en fonction de leur niveau de développement- Verbalise les prochaines étapes- Donne aux enfants le temps de se préparer (ou de s'adapter) à la transition à venir

PEH	<p>f5.1 ... aide les personnes en situation de handicap, par des moyens appropriés, à identifier et exprimer leurs propres besoins et centres d'intérêt. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encourage les personnes accompagnées à exprimer leurs besoins et centres d'intérêt - Verbalise les signaux non verbaux des personnes accompagnées - Utilise la communication assistée pour connaître les besoins et centres d'intérêt des personnes accompagnées
PEH	<p>e7.4 ... applique, lors de l'accompagnement quotidien et des soins des personnes en situation de handicap, des principes de base de mobilisation et d'ergonomie - éventuellement en utilisant des moyens auxiliaires supplémentaires. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applique les principes kinesthésiques de base dans l'accompagnement quotidien des personnes accompagnées - Utilise des moyens auxiliaires appropriés afin d'organiser sa méthode de travail de manière ergonomique - Active les personnes accompagnées dans l'utilisation de leurs propres ressources physiques
PEA	<p>f11.2 ... tient compte, pendant la réalisation des prestations d'accompagnement, aussi bien des intérêts des personnes que des intérêts du groupe. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propose au cours de la réalisation de la mission des activités de groupe comme des activités individuelles selon les intérêts des personnes accompagnées et les mets en œuvre dans la mesure du possible - Tient compte des contingences du groupe même dans une situation individuelle - Maintient une vision globale du groupe lors de l'activité
PEA	<p>f11.3 ... agit de manière flexible lors de la réalisation de prestations et les adapte en fonction de l'état d'esprit actuel de la personne accompagnée, ou propose des alternatives. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prend en compte les réactions verbales et non verbales des personnes accompagnées dans la situation et agit de manière flexible - Propose des alternatives pertinentes - Offre des moments de sollicitations et de repos équilibrés
GEN	<p>f15.2 ... s'adresse aux personnes accompagnées de manière ouverte et attentive et encourage l'autonomie, l'auto-efficacité et la confiance en soi. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorise les personnes accompagnées - Encourage les personnes accompagnées à agir de manière autonome - Propose des pistes d'actions ou des solutions alternative en cas de besoin
GEN	<p>f15.3 ... agit de manière flexible lors de la réalisation de prestations et les adapte en fonction de l'état d'esprit actuel de la personne accompagnée, ou propose des alternatives. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prend en compte les réactions verbales et non verbales des personnes accompagnées dans la situation et agit de manière flexible - Propose des alternatives pertinentes - Offre des moments de sollicitations et de repos équilibrés

Mission pratique

« Consolider ou maintenir une compétence »

Énoncé de la mission : Vous réalisez une activité visant à consolider/renforcer ou maintenir une compétence des personnes accompagnées.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

	<p>b4.1 ... aménage l'environnement quotidien pour les personnes accompagnées et pour lui/elle-même de manière optimale. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est préparé-e et organisé-e de manière optimale - Aménage l'environnement en fonction des besoins et de manière à faciliter l'orientation - Adapte l'environnement lorsque la situation l'exige
ENF	<p>f3.1 ... stimule les processus d'éducation et de développement au quotidien. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimule et tire profit des ressources des enfants accompagnés afin de favoriser leur développement - Applique des méthodes de travail adéquates aux stades de développement des enfants - Propose une activité stimulante
PEH	<p>f7.2 ... permet aux personnes en situation de handicap de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant leur développement. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisit des activités qui favorisent des expériences positives pour les personnes accompagnées - Adopte une attitude motivante - Propose une activité stimulante
PEA	<p>f11.4 ... propose aux personnes âgées des prestations stimulantes, et soutient ainsi leur qualité de vie. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réagit professionnellement aux imprévus - Adopte une attitude motivante - Propose une activité stimulante
GEN	<p>f15.4 ... permet aux personnes accompagnées de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant leur développement. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisit des activités qui favorisent des expériences positives pour les personnes accompagnées - Adopte une attitude motivante - Propose une activité stimulante

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir qu'un seul)

b2.2 ... perçoit les besoins et l'état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4)

- Est attentif-ive aux besoins et l'état de forme des personnes accompagnées
- Répond aux besoins et à l'état de forme actuel en fonction de la situation
- Adapte son soutien en conséquence

b4.2 ... utilise des locaux pour des domaines d'activité, d'éducation, de repos et de thématiques et sait quels sont les matériaux qu'il faut utiliser pour cela. (C3)

- Utilise les locaux disponibles de manière judicieuse
- Choisit les locaux et/ou le matériel en fonction de l'activité avec les personnes accompagnées
- Adapte le matériel proposé en fonction des ressources des personnes accompagnées

Mission pratique « Favoriser l'auto-efficacité »

Énoncé de la mission : Vous réalisez une activité avec les personnes accompagnées qui leur permet de faire l'expérience d'un sentiment de réussite personnelle / d'efficacité personnelle.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

	<p>c2.3 ... renforce la confiance en soi des personnes accompagnées et leur capacité décisionnelle. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permet de vivre des expériences positives qui renforcent la confiance en soi - Offre des possibilités de choix - Valorise les actions des personnes accompagnées
ENF	<p>f2.2 ... encourage l'autonomie et l'efficacité personnelle des enfants. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offre l'espace aux enfants pour faire l'expérience d'une efficacité personnelle - Fait preuve de bienveillance envers les enfants - Reconnaît les ressources des enfants et réagit en conséquence
PEH	<p>f6.1 ... renforce l'auto-efficacité, l'autodétermination et la participation des personnes en situation de handicap dans l'accompagnement quotidien. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encourage les personnes accompagnées à s'impliquer - Se laisse guider, dans la mesure du possible, par les idées/suggestions des personnes accompagnées - Encourage les personnes accompagnées à exprimer leurs opinions et/ou leurs besoins et utilise si nécessaire à cette fin des méthodes et/ou des moyens de communication auxiliaires
PEA	<p>f10.3 ... respecte et encourage dans son travail quotidien l'autonomie, l'indépendance et la participation des personnes âgées. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encourage l'autonomie des personnes accompagnées - Mobilise des ressources inhérentes à la personne - Adapte, dans la mesure du possible, son action aux personnes âgées et à leurs représentations
GEN	<p>f14.3 ... renforce l'efficacité personnelle, l'autonomie, l'indépendance, l'autodétermination et la participation des personnes dans l'accompagnement au quotidien. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encourage les personnes accompagnées à s'impliquer - Se laisse guider, dans la mesure du possible, par les idées/suggestions des personnes accompagnées - Encourage auprès des personnes accompagnées l'expression de ses opinions et/ou de ses besoins, et utilise si nécessaire à cette fin des méthodes et/ou des moyens de communication auxiliaire

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir un)

ENF	<p>f3.3 ... s'adresse aux enfants de manière ouverte et attentive et encourage leur autonomie, leur auto-efficacité et leur confiance en soi. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encourage les enfants à agir de manière autonome - Accueille et considère les impulsions des enfants avec respect - Soutient, dans la mesure du possible, les enfants dans la mise en œuvre de leurs idées
ENF	<p>f3.2 ... met en place un environnement d'apprentissage permettant aux enfants de découvrir et d'apprendre de manière ludique en éprouvant du plaisir. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Éveille la curiosité des enfants grâce au matériel proposé et aux méthodes utilisées - Réorganise l'environnement d'apprentissage de manière flexible lorsque la situation l'exige - Conçoit un environnement d'apprentissage adapté au niveau de développement des enfants
PEH	<p>e6.2 ... contribue à remédier à une situation de manière constructive et orientée vers la solution. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guide les personnes accompagnées vers des comportements alternatifs et/ou solutions constructives - Implique les personnes accompagnées dans la recherche de solutions - Tient compte des besoins des personnes accompagnées et de l'environnement dans la recherche de solutions
PEH	<p>f.7.1 ... accompagne les personnes en situation de handicap en lien avec des objectifs et des thèmes et en fonction de son propre rôle et de sa propre mission, dans le cadre d'une approche axée sur les ressources. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapte l'accompagnement en fonction des ressources de la personne accompagnée - Agit avec flexibilité en lien avec les objectifs/thèmes des personnes accompagnées - Fait preuve de considération et d'empathie
PEA	<p>f11.1 ... met en œuvre des prestations destinées à des personnes individuelles ou à des groupes. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conçoit une activité en adéquation avec les compétences des personnes accompagnées - Adapte l'activité au rythme des personnes accompagnées - Utilise un langage adapté durant toute la durée de l'activité
PEA	<p>f10.4 ... cherche à assurer l'implication sociale et le bien-être des pensionnaires et des hôtes de jour grâce à des activités et à des prestations. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offre des possibilités de participation à la vie sociale - Tient compte des besoins exprimés de manière verbale et non verbale des personnes accompagnées et agit en conséquence - Fait preuve de considération et d'empathie

GEN	<p>e14.3 ... applique les concepts, les méthodes et les modèles de l'institution de manière cohérente et conforme à la situation. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none">- Applique des concepts et des modèles appropriés en fonction de la situation- Applique des méthodes appropriées à la situation- Agit de manière cohérente
GEN	<p>f15.1 ... réalise différentes prestations d'activités pour des personnes individuelles ou des groupes. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none">- Conçoit une activité en adéquation avec les compétences des personnes accompagnées- Adapte l'activité au rythme des personnes accompagnées- Utilise un langage adapté durant toute la durée de l'activité

Point d'appréciation 2

Entretien professionnel : structure, préparation, critères d'évaluation, questions

Après la réalisation des missions pratique, vous avez 30 minutes à disposition pour vous préparer à l'entretien professionnel. Durant cet entretien, les expert-es évaluent votre capacité à la réflexion, à analyser les situations et actions, et à vous présenter de manière compétente.

Structure de l'entretien professionnel

L'entretien est composé de :

1. La réflexion (**10 minutes**) : durant ce temps, vous présentez la situation choisie et l'analyse effectuée (voir préparation ci-dessous).
2. Questions posées par les expert-es (**20 minutes**) : dans un premier temps (max. 5 minutes), les questions portent sur la réflexion que vous avez menée. Les questions suivantes portent sur les missions pratiques 2-3-4.

L'évaluation porte sur :

- Votre manière de communiquer
- Votre capacité à mener des réflexions sur des situations vécues et à les justifier de manière professionnelle
- Votre capacité à mener des réflexions sur vos actions professionnelles et votre rôle professionnel.

Préparation de la réflexion

Il est attendu de vous, de :

1. **Choisir** une courte **situation** vécue au cours d'une des missions pratiques et de la présenter lors de l'entretien professionnel. La situation doit contenir une interaction avec une ou plusieurs personnes accompagnées.
2. **Analyser** la **situation** en fonction des thématiques et questions suivantes :
 - Déroulement
Comment la situation s'est-elle déroulée ? Qu'aviez-vous prévu pour ce moment ? Avez-vous dû faire des adaptations ? Si oui, lesquelles ?
 - Rôle professionnel
Dans la situation choisie, quelles décisions avez-vous prises ? Comment justifiez-vous vos actions ?
 - Solutions alternatives
Comment auriez-vous pu faire autrement ? Sur quoi vous basez-vous pour affirmer cela ?
3. Préparer la **réflexion de 10 minutes** qui va servir d'introduction à l'entretien professionnel.

Exemple de structure pour la présentation :

- Présentation du choix de la situation : 1 minute
- Présentation et analyse du déroulement : 3 minutes

- Présentation et analyse du rôle professionnel : 3 minutes
- Analyse et présentation de solutions alternatives : 3 minutes

Vous pouvez emporter vos notes avec vous. N'oubliez pas de structurer la présentation pour qu'elle soit claire pour les expert-es.

Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation pour **l'entretien professionnel dans son ensemble** sont les suivants :

Communication
<p>a4.1 ... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présente les différentes situations de manière claire - Utilise correctement le langage professionnel - Parle de manière respectueuse des personnes accompagnées et/ou de l'équipe - S'exprime clairement et à un rythme approprié
<p>d2.1 ... échange avec d'autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprend les questions - Répond aux questions avec pertinence - Argumente ses réflexions de façon nuancée et compréhensible
Réflexion
<p>a2.1 ... Analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porte un regard objectif sur son travail - Justifie de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels il ou elle a agi - Présente d'autres pistes d'actions pertinentes et les argumente d'un point de vue professionnel - Évalue ses propres actions de manière critique et professionnelle
<p>a2.4 ...intègre les prescriptions et les principes directeurs de l'établissement dans sa réflexion. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fait référence aux prescriptions et principes directeurs de l'institution dans sa réflexion - Explique comment les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont influencé son accompagnement
Rôle professionnel
<p>a1.8 ...défend avec persuasion sa profession vis-à-vis de tiers. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agit et mène des réflexions en étant conscient-e de son rôle professionnel - Défend avec persuasion ses actions et ses rôles professionnels, vis-à-vis de tiers - Justifie ses actions de manière professionnelle et compréhensible
<p>a2.6 ...défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questionne les décisions prises et en tire des enseignements pour l'avenir - Justifie de manière professionnelle les décisions et souligne leur impact sur les personnes accompagnées et/ou l'équipe. - Défend ses opinions personnelles de manière appropriée

Questions pour l'entretien professionnel

- Partie a
3 questions portant sur la présentation de la réflexion du/de la candidat-e (maximum 5 minutes). Les expert-es choisissent leurs propres questions.
- Partie b
3 questions minimum portant sur les missions pratiques (15 minutes). Pour cela, uniquement les questions du catalogue de questions ci-dessous sont utilisées.

1. Exemples de questions en lien avec la réflexion (Partie a – 5 min)

- Pourquoi avez-vous choisi cette situation ?
- **Rôle professionnel**
 - Comment vous êtes-vous senti durant cette situation ?
 - Quelles étaient vos attentes par rapport à votre rôle professionnel durant la situation choisie ?
 - Comment jugez-vous vos actions durant cette situation ?
 - Qu'est-ce qui vous a été utile ? Qu'est-ce qui vous a dérangé ?
- **Planification et déroulement**
 - Est-ce que votre planification a bien fonctionné ?
 - Avez-vous adapté la planification ? Si oui, cela a-t-il fonctionné ? Sinon, pourquoi ?
- **Solutions alternatives**
 - Comment la mise en œuvre a-t-elle fonctionné selon vous ?
 - Quelle autre approche auriez-vous pu appliquer dans la situation ?
 - Que feriez-vous différemment si vous pouviez recommencer ?
 - Que feriez-vous pareil ?

2. Questions en lien avec les missions pratiques (Partie b – 15 min) : Catalogue de questions

Indications supplémentaires :

Durant cette partie de l'entretien, uniquement les questions du catalogue seront utilisées. Chaque bloc de questions numéroté se compose d'une question principale et de questions d'approfondissement. Les questions d'approfondissement (en italique) sont facultatives et à disposition des expert-es pour approfondir la thématique.

Minimum trois questions principales de la liste ci-dessous doivent être posées. En principe, les questions doivent être posées une à la fois ainsi que telles qu'elles sont rédigées. Pour chaque question, si la réponse n'est pas assez approfondie ou claire, les expert-es peuvent demander d'argumenter de manière professionnelle ou de justifier à nouveau les propos.

Catégorie « Plan personnel »	
1	Expliquez-nous comment vous vous êtes senti-e durant les missions pratiques et si vous pensez que cela a eu un impact sur les personnes accompagnées.

2	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez atteint vos limites personnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment avez-vous géré ce moment ?</i> - <i>Comment évaluez-vous votre attitude ?</i> - <i>Comment auriez-vous pu agir autrement ?</i>
3	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez fait preuve d'empathie envers les personnes accompagnées et/ou d'un comportement respectueux</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pourquoi pensez-vous que votre attitude durant ce moment était empathique et/ou respectueuse ?</i>
Catégorie « Communication »	
4	<p>Comment évaluez-vous votre communication (langage professionnel, adapté à l'interlocuteur, formulation claire, reformulation ...) envers les personnes accompagnées dans cette situation précise (situation à choix des expert-es) ?</p>
5	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vos interventions verbales ou non verbales ont encouragé et/ou favorisé la communication avec la/les personnes accompagnées.</p>
6	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques où la communication verbale ou non verbale de la/les personnes accompagnées a influencé votre comportement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i>
7	<p>Dans cette situation (choix des expert-es) évaluez votre transmission d'informations à l'équipe, ainsi que l'utilisation du langage professionnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dans quelle mesure les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>
Catégorie « Conflit »	
8	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez accompagné la gestion d'un conflit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment avez-vous contribué à la résolution du conflit ?</i> - <i>Quel était le résultat de votre intervention durant ce conflit ?</i> - <i>Dans quelle mesure les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>
9	<p>Comment vous êtes-vous senti-e dans la situation de conflit (choix des expert-es) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prenez du recul par rapport à la situation, que pensez-vous de l'impact que vous avez eu sur les personnes accompagnées dans cette situation ?</i> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Pouvez-vous citer un moment dans un conflit tiré des missions pratiques où vous avez fait preuve d'empathie ?</i> - <i>Comment évaluez-vous votre action après coup ?</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i>

10	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez encouragé la personne accompagnée dans la gestion d'un conflit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelle était votre intervention durant cette situation ?</i> - <i>Comment évaluez-vous votre action après coup ? Quelle(s) autre(s) piste(s) d'action auriez-vous pu suivre ?</i> - <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i> - <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i> - <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
11	<p>Décrivez une situation parmi les missions pratiques qui vous a posé problème.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment avez-vous surmonté cette difficulté ?</i> - <i>Quel regard portez-vous sur votre gestion de la situation après coup ?</i>
Catégorie « Sécurité »	
12	<p>Qu'avez-vous mis en place pour assurer votre sécurité physique ou affective et celle des personnes accompagnées dans cette situation (choix des expert-es) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dans quelle mesure les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>
13	<p>Qu'avez-vous mis en place pour éviter des sources de danger pour la préparation du repas ? (Si plusieurs repas à préciser par les expert-es)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>À quoi avez-vous fait attention dans le choix du matériel en lien avec la sécurité ?</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i> - <i>Dans quelle mesure les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>
Catégorie « Intérêts et besoins des personnes accompagnées »	
14	<p>Qu'avez-vous mis en place durant le moment de repas, pour favoriser les relations entre les personnes accompagnées et pour soutenir une communication positive ? (Si plusieurs repas à préciser par les expert-es)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i> - <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i> - <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i> - <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
15	<p>Comment avez-vous intégré les intérêts et les besoins des personnes accompagnées dans la planification de votre travail ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Avez-vous collaboré avec l'équipe pour la planification de votre travail ? Si oui comment ?</i> - <i>Dans quelle mesure les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>

16	<p>Comment avez-vous géré la distance relationnelle (proximité et distance) avec les personnes accompagnées au cours des missions pratiques ? Illustrez votre réponse par un exemple concret tiré des tâches pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i> - <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i> - <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i> - <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
17	<p>Comment avez-vous tenu compte des besoins et de l'état de forme des personnes accompagné dans la conception de vos activités ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Quels ajustements avez-vous effectués en conséquence ?</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i>
18	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vous avez adapté votre déroulement en lien avec la dynamique de groupe et expliquez-nous pourquoi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Est-ce que vous pensez que cela a eu un impact sur les personnes accompagnées ?</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i> - <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i> - <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i> - <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
19	<p>Faites référence à une situation tirée des missions pratiques où vous avez protégé la sphère privée de la personne accompagnée et ce que vous avez mis en place pour cela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dans quelle mesure les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>
20	<p>Qu'avez-vous mis en place pour soutenir les personnes accompagnées afin qu'elles protègent elles-mêmes leur sphère privée ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i>
21	<p>Dans cette situation (choix des expert-es), vous avez proposé aux personnes accompagnées de se reposer ou de faire une sieste. Quels étaient les signes qui vous ont fait prendre cette décision ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i>
23	<p>Comment avez-vous tenu compte des préférences et des souhaits des personnes accompagnées tout en respectant une alimentation saine et équilibrée ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Vous êtes-vous basé-e sur des prescriptions ou principes directeurs de l'institution ? Si oui, lesquels ?</i>

24	<p>Quel(s) besoin(s) spécifique(s) des personnes accompagnées, avez-vous pris en compte lors de l'aménagement du moment de la prise du repas ? (Si plusieurs repas à préciser par les expert-es)</p> <p>- <i>Qu'avez-vous fait concrètement ?</i></p>
25	<p>Nommez une situation où une décision d'une personne accompagnée n'a pas pu être réalisée et expliquez-nous pourquoi.</p> <p>- <i>Décrivez-nous comment la personne accompagnée a géré cette situation et quel était votre accompagnement.</i></p> <p>- <i>Comment évaluez-vous votre accompagnement et dites-nous ce que vous auriez pu faire différemment ?</i></p> <p>- <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i></p>
26	<p>Évaluez le soutien individuel que vous avez apporté aux personnes accompagnées lors de la prise du repas. (Si plusieurs repas à préciser par les expert-es)</p> <p>- <i>Quel(s) moyen(s) auxiliaire(s) avez-vous utilisée(s) et/ou proposé(s) pendant le moment de repas et pour quelles raisons ?</i></p> <p>- <i>Vous êtes-vous basée sur des prescriptions ou principes directeurs de l'institution ? Si oui, lesquels ?</i></p>
Catégorie « Organisation et conception des tâches »	
27	<p>Dans la situation (choix des expert-es) qu'avez-vous mis en place pour stimuler l'activité physique des personnes accompagnées ?</p> <p>- <i>Qu'auriez-vous pu faire de plus ?</i></p> <p>- <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i></p> <p>- <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i></p> <p>- <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i></p>
28	<p>Qu'avez-vous mis en place (au cours des missions pratiques) pour favoriser l'activité physique dans les espaces intérieurs et extérieurs ?</p>
29	<p>Enfance :</p> <p>Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez encouragé la découverte et l'apprentissage de manière ludique.</p> <p>- <i>Comment y êtes-vous parvenu ?</i></p> <p>- <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i></p> <p>- <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i></p> <p>- <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i></p> <p>- <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i></p> <p>- <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i></p> <p>- <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i></p> <p>- <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i></p>

30	<p>Personnes en situation de handicap : Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez permis aux personnes accompagnées de faire des expériences positives qui favorisent et/ou maintiennent leur développement</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i> - <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i> - <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i> - <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
31	<p>Personnes âgées : Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez proposé aux personnes âgées des prestations stimulantes qui soutiennent ainsi leur qualité de vie</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i> - <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i> - <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i> - <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
32	<p>Variante généraliste : Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez permis aux personnes accompagnées de faire des expériences positives qui favorisent et/ou maintiennent leur développement</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i> - <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i> - <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i> - <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
Catégorie « Matériel et aménagement »	
33	<p>Dans la situation (choix des expert-es) vous avez utilisé un certain matériel, expliquez ce choix.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Quel autre matériel aurait également pu être utilisé ?</i>
34	<p>Dans la situation (choix des expert-es), expliquez-nous le choix du local et de l'aménagement de celui-ci.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment auriez-vous pu l'aménager autrement ?</i> - <i>Dans quelle mesure les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>

Catégorie « Autonomie / Auto-détermination / Auto-efficacité / Implication des personnes accompagnées »	
35	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vous avez impliqué les personnes accompagnées dans des tâches d'économie domestique</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i>
36	<p>Dans cette situation (choix des expert-es) expliquez comment vous avez contribué à soutenir l'autonomie, respectivement l'autodétermination des personnes accompagnées</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Évaluez votre accompagnement</i> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i>
37	<p>Expliquez comment et pour quelle(s) raison(s) vous avez impliqué les personnes accompagnées lors de la préparation du repas (Si plusieurs repas à préciser par les expert-es)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment y êtes-vous parvenu ?</i> - <i>Quel(s) critère(s) avez-vous pris en compte dans le choix des personnes accompagnées pour la préparation du repas ?</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire d'autre pour favoriser la participation des personnes accompagnées dans la préparation du repas ?</i> - <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i> - <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i> - <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
38	<p>Qu'avez-vous mis en place durant le moment du repas pour favoriser l'autonomie des personnes accompagnées ? (Si plusieurs repas à préciser par les expert-es)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i> - <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i>
39	<p>Nommez une situation où vous avez guidé et encouragé la prise de décision d'une personne accompagnée.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Qu'avez-vous fait concrètement et expliquez comment votre intervention a favorisé cela ?</i> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i>
40	<p>Nommez une situation où vous avez renforcé la confiance en soi et/ou la capacité décisionnelle des personnes accompagnées.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Qu'avez-vous fait concrètement et expliquez comment votre intervention a favorisé cela ?</i> - <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i> - <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects éthiques selon lesquels vous avez agi.</i> - <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i>

41	<p>Présentez une situation où une personne accompagnée était dépendante de vous.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Qu'est-ce que vous auriez pu mettre en place pour que cette personne puisse devenir autonome dans cette situation ou puisse sortir de cette dépendance ?</i>- <i>Faites le lien entre vos actions et vos rôles professionnels.</i>- <i>Quel(s) apprentissage(s) en tirez-vous pour l'avenir ?</i>- <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i>- <i>D'un point de vue professionnel, quels sont les bénéfices concrets pour les personnes accompagnées si vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
----	--